**Оголошення**

**про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади**

**посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату Магдалинівської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», розпорядження Магдалинівського селищного голови №409 від 05.08.2020 року «Про організацію проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату Магдалинівської селищної ради» Магдалинівська селищна рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - спеціаліста (з тендерних закупівель) виконавчого апарату Магдалинівської селищної ради:

Основні вимоги до кандидатів:

- вища освіта (економічна, юридична);

- вільне володіння державною мовою;

- без вимог до стажу роботи;

- володіння навиками роботи на комп’ютері на рівні впевненого користувача.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Магдалинівської селищної ради такі документи:

заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

дві фотокартки розміром 4 х 6 см;

копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

копію документа, який посвідчує особу;

копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);

довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції», як кандидат на вакантну посаду.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Термін прийняття документів конкурсною комісією селищної ради становить 30 календарних днів з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов’язків, розміру та умов оплати праці надається сектором персоналу виконавчого апарату Магдалинівської селищної ради за телефоном (05691) 2-11-89, 2-81-28, за адресою: смт. Магдалинівка, вул. Центральна, 32.

Конкурсна комісія