

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	3700000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Магдалинівської селищної ради	43973602	(код за СДРПОУ)
2.	3710000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Магдалинівської селищної ради	43973602	(код за СДРПОУ)
3.	3710160	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111	0456500000	(код бюджету)

**Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах**

(наблюдувати бюджетною програмою тільки з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

№ з/п	Ціль державної політики
1	Оптимізація та раціоналізація формування доходів і використання фінанс. ресурсів, підвищення ефективності держ. інвестицій у економіку, угодження загальнодерж. і місцевих інтересів у сфері міжбюдж.

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

5. Мета бюджетної програми

6. Завдання бюджетної програми	Завдання
№ з/п	1
	Забезпечення наданих законодавством повноважень у сфері економіки та фінансів

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення здійснення наданих законодавством повноважень у сфері економіки та фінансів	3 194 802,00	0,00	3 194 802,00	3 194 802,00	0,00	3 194 802,00	0,00	0,00	0,00
2	Погашення кредиторської заборгованості, яка утворилася у 2022 році	215 802,00	0,00	215 802,00	215 802,00	0,00	215 802,00	0,00	0,00	0,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>3 410 604,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 410 604,00</b>	<b>3 410 604,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 410 604,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п

Пояснення

## 8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення			
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

## 9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунком касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Затрат</b>											
	обсяг видатків, затверджених кошторисом	од.	кошторис	3 410 604,00	0,00	3 410 604,00	3 410 604,00	0,00	3 410 604,00	0,00	0,00	0,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	9,00	0,00	9,00	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Продукту</b>											
	кількість отриманих листів, звернень, дощечек	од.	журнал реєстрації відвідувачів	248,00	0,00	248,00	381,00	0,00	381,00	133,00	0,00	133,00
	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування	од.	електронний реєстр	855,00	0,00	855,00	833,00	0,00	833,00	-22,00	0,00	-22,00
	<b>Ефективності</b>											
	кількість виконаних листів, звернень, дощечек на одного працівника	од.	розрахунковий показник	28,00	0,00	28,00	42,00	0,00	42,00	14,00	0,00	14,00
	витрати на утримання одного штатної одиниці працівника	тис. грн.	розрахунковий показник	378 956,00	0,00	378 956,00	378 956,00	0,00	378 956,00	0,00	0,00	0,00
	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування на одного працівника	од.	розрахунковий показник	95,00	0,00	95,00	93,00	0,00	93,00	-2,00	0,00	-2,00
	<b>Якості</b>											
	Відсоток затверджених розпоряджень на фінансування	відс.	звітність, розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс.	звітність, розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

## 9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	<b>Затрат</b>		
	<b>Продукту</b>		
	кількість отриманих листів, звернень, доручень	од.	Листів, звернень, доручень надійшло на 133 одиниці більше
	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування	од.	Розпоряджень на фінансування на 22 одиниці менше
	<b>Ефективності</b>		
	кількість виконаних листів, звернень, доручень на одного працівника	од.	Виконаних листів, звернень, доручень на одного працівника на 14 одиниць більше
	кількість підготовлених розпоряджень на одного фінансуючого працівника	од.	Підготовлено розпоряджень на одного працівника на 2 одиниці менше
	<b>Якості</b>		

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

#### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

**Забезпечення фінансової політики. Підвищення обсягу та ефективності використання фінансових ресурсів. Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері фінансів.**

\* Зазначається всі наміри використання бюджетних коштів, затверджено у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів власних надходів (надання кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник фінансово-адміністративної Магдальницької селищної ради



Заступник начальника фінансово-адміністративного управління Магдальницької селищної ради

*(Signature)*  
(підпис)

Тетяна КАЦАЙ  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*(Signature)*  
(підпис)

Наталія ПОПОВА  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)