

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014 № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 листопада 2022 року № 359)

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2023 рік

1.	06000000	Виділ освіти Магалинівської селищної ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44076718	(код за ЄДРПОУ)
		(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			
2.	0610000	Виділ освіти Магалинівської селищної ради	(найменування відповідального виконавця)	44076718	(код за ЄДРПОУ)
		(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			
3.	0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	0456500000
		(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми, згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми	Ціль державної політики				
№ з/п	Керівництво і управління у сфері освіти				
1					

5. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері освіти

6. Завдання бюджетної програми	Завдання				
№ з/п					
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері освіти				

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Створення належних умов для діяльності виконавчого органу освіти	705 446,00	0,00	705 446,00	639 154,32	0,00	639 154,32	-66 291,68	0,00	-66 291,68
	УСЬОГО	705 446,00	0,00	705 446,00	639 154,32	0,00	639 154,32	-66 291,68	0,00	-66 291,68

Гривень

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення									
1	2									
1	Вакантна посада головного спеціаліста									

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

		Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	затальний фонд	спеціальний фонд	усього	затальний фонд	спеціальний фонд	усього	затальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (надані кредитів з бюджету)			Відхилення		
				затальний фонд	спеціальний фонд	усього	затальний фонд	спеціальний фонд	усього	затальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
2	кількість працюючих осіб	осіб	звітність	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
3	середньомісячна заробітна плата на 1 працівника	грн.	розрахунок	15 783,00	0,00	15 783,00	14 284,00	0,00	14 284,00	-1 499,00	0,00	-1 499,00
	продукту											
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	2 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
	ефективності											
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	666,67	0,00	666,67	666,67	0,00	666,67	0,00	0,00	0,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	журнал прийнятих нормативно-правових актів	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	235 148,00	0,00	235 148,00	213 051,00	0,00	213 051,00	-22 097,00	0,00	-22 097,00
	якості											
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг до їх загальної кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4

