

**МАГДАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА   
НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТРИДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження положення про порядок**

**та умови надання соціальних послуг отримувачам**

**за рахунок бюджетних коштів, з установленням**

**диференційованої плати та за рахунок отримувача**

**соціальних послуг або третіх осіб, переліку та**

**вартості платних соціальних послуг, які надаються**

**комунальною установою «Центр надання соціальних**

**послуг» Магдалинівської селищної ради**

Відповідно до п.7 ст.28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020   
№429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати   
за надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 17.05.2022 №150   
«Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг», державних стандартів надання соціальних послуг, положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради з метою організації надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради, керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Магдалинівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про порядок та умови надання соціальних послуг отримувачам за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб,   
які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради додаток 1.

2. Визнати такими, що втратило чинність рішення селищної ради   
від 17.11.2022 №2938-20/VІІI «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги по комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради.

3. Затвердити розрахунок тарифів на надання соціальних послуг отримувачам з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб згідно з додатком 2.

4. Затвердити тарифи на надання соціальної послуги «Догляд вдома» згідно додатку 3; «Натуральна допомога» згідно додатку 4; «Послуги стаціонарного догляду» згідно додатку 5 отримувачам з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб по комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування,фінансів,бюджету та соціально-економічного розвитку.

Магдалинівський

селищний голова Володимир ДРОБІТЬКО

смт Магдалинівка

03 квітня 2024 року

№ 3762-37/VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням сесії Магдалинівської селищної ради VIII скликання 03.04.2024 р № 3762-37/VIII

Положення

про порядок та умови надання соціальних послуг отримувачам за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про порядок та умови надання соціальних послуг отримувачам за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб,   
які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради (далі - положення) визначає організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг та послуг зі встановленням диференційованої плати громадянам Магдалинівської селищної ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020   
№587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами), від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»,   
від 01.06.2020 №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»,   
від 17.05.2022 №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг», державних стандартів надання соціальних послуг.

1.3. Соціальні послуги отримувачам за рахунок бюджетних коштів,  
з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Магдалинівської селищної ради (далі-Центр) з метою підтримання життєдіяльності громадян, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, інвалідністю.

1.4. Центр, надаючи платні соціальні послуги та послуги зі встановленням диференційованої плати, не має на меті отримання прибутку  
та є неприбутковою організацією.

**2. Порядок та умови надання соціальних послуг**

2.1. Плата не встановлюється за надання соціальних послуг:

2.1.1. З інформування, консультування, а також соціальних послуг,   
що надаються екстрено (кризово).

2.1.2. Особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії від торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім’ям опікунів, піклувальників, прийомним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім’ям патронатних вихователів, особам, що прибули   
на територію Магдалинівської селищної ради у зв’язку  
 з військовими чи іншими надзвичайними подіями та знаходяться на обліку   
як внутрішньо переміщені особи і фактично проживають/перебувають   
на території Магдалинівської громади.

2.1.3 Особам, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2.2. Платні соціальні послуги та послуги зі встановленням диференційованої плати надаються Центром особам, які потребують надання соціальних послуг, а саме: особам похилого віку, особам з інвалідністю   
2 та 3 групи, хворим з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування, в залежності від розміру середньомісячного сукупного доходу сім’ї та переліку послуг, понад визначених державними стандартами, які потрапили в складні життєві обставини і іншим особам, які не можуть   
їх самостійно подолати з метою їх підтримки та покращення життєдіяльності.

2.3. Платні соціальні послуги надаються:

2.3.1. Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.3.2. Понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2.3.3. Отримувачам, які зареєстровані та проживають на території інших громад.

2.4. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2.4.1. Обчислення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг, проводиться з дотриманням таких вимог:

1) середньомісячний сукупний дохід його/її сім’ї обчислюється шляхом ділення на 3 загальної суми сукупного доходу сім’ї за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, якщо інше   
не передбачено законодавством;

2) середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім’ї обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім’ї на кількість членів сім’ї.

2.4.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

2.4.3. Гранична величина – різниця між середньомісячним сукупним доходом отримувача соціальних послуг та двома розмірами прожиткового мінімуму для відповідної категорії осіб.

2.4.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати   
за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.4.5. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладання договору про надання соціальних послуг   
і переглядається щороку.

2.5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу.

Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги здійснює Центр.

2.6. Плата за соціальні послуги надані з установленням диференційованої плати, за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб вноситься щомісяця протягом 20 календарних днів після отримання акту виконаних робіт, шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок Центру.

2.7. У разі, якщо після смерті особи, яка отримувала послуги у Центрі   
на платній основі або зі встановленням диференційованої плати залишилася заборгованість по сплаті за отримані послуги, то працівниками відділення,   
в якому вона обслуговувалась, проводиться робота по виявленню дітей   
або рідних даної особи (за умови, що вони є спадкоємцями за заповітом   
чи за законом) з метою погашення заборгованості.

2.7.1. Якщо протягом року даних осіб не вдалося виявити або вони відмовилися звернутися до Центру з заявою про повернення або сплату виниклої заборгованості, бухгалтер Центру списує   
цю заборгованість як безнадійну на підставі службової записки завідувача відділення, в якому обслуговувалася померла особа.

2.8. Інформація про порядок надання платних соціальних послуг, послуг   
зі встановленням диференційованої плати та їх оплату надається особам   
при зверненні, а також розміщується на сайті селищної ради.

**3. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

3.1. Тарифи на платні соціальні послуги щороку визначаються Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020   
№428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»  
та затверджуються Магдалинівською селищною радою один раз на рік.

3.2. У разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку вартості соціальних послуг тарифи переглядаються шляхом корегування (перегляду) лише тих складових, за якими відбулися цінові зміни.

3.3. Вартість кожної соціальної послуги визначаються окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги   
в розрахунку на людино-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

3.4. До прямих витрат належать:

3.4.1. Заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу.

3.4.2. Придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних   
з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги) інші прямі витрати необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці. Кількість годин роботи, посадових окладів (ставок) працівників визначаються виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг   
та норм навантаження (або часу для їх виконання).

3.5. До загально-адміністративних витрат відносяться:

3.5.1. Витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу.

3.5.2. На придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріал, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати).

3.5.3. Інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв’язок, транспортні витрати   
на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів   
і нематеріальних активів адміністративного призначення).

3.6. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат; відношення заробітної плати основного   
та допоміжного персоналу, залученого для надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу,   
що надає соціальні послуги за різними договорами.

3.7. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Центр:

3.7.1. Проводить аналіз прямих витрат за базовий рік.

3.7.2. Визначає перелік соціальних послуг, які надаються за плату.

3.7.3. Визначає виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні.

3.7.4. Визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачується   
для виконання послуги.

3.7.5. Проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці   
і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні послуг. Тарифні ставки (оклади), підвищення посадових окладів, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів.

3.7.6. Інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм   
та нормативних матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм   
та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об’єктивно обґрунтувати їх потребу.

3.7.7. Адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником).

3.7.8. Розподіл загально виробничих витрат проводиться згідно «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

1) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії);

2) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки   
у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

3.8. Розмір плати соціальних послуг визначається на підставі   
її собівартості.

Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться   
за формулою:

ВСП=ВЧ×ВОГ×КО, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується:

ВОГ=ПВ+ЧАВ, де:

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

3.9. Прямі витрати визначаються за формулою:

ПВ=(ЗПЄСВ+ПТРП+ІПВ/РД/НТРД, де:

ЗПЄСВ – заробітна плата і ЄСВ основного і допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг безпосередньо пов’язаних   
із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

**4. Планування та використання надходжень від надання платних соціальних послуг та послуг зі встановленням диференційованої плати**

4.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг   
та спрямовуються на оплату праці працівників, які надають платні соціальні послуги, на розвиток структурних підрозділів Центру і здійснення заходів, пов’язаних з виконанням основних функцій закладу, які не забезпечені   
в повному обсязі видатками загального фонду.

4.2. Центр веде статистичній звіт і бухгалтерський облік наданих соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно   
до чинного законодавства.

4.3. Директор Центру постійно контролює надання закладом платних соціальних послуг та фінансово-звітну документацію.

**5. Перелік платних соціальних послуг та послуг   
зі встановленням диференційованої плати**

5.1. Центр надає наступні платні соціальні послуги:

5.1.1. Догляд вдома.

5.1.2. Натуральна допомога;

5.1.3. Послуги стаціонарного догляду

**Магдалинівський**

**селищний голова Володимир ДРОБІТЬКО**