

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2025 рік

1	06000000	Відділ освіти Магдалинівської селищної ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44076718	(код за ЄДРПОУ)
2	06100000	Відділ освіти Магдалинівської селищної ради	(найменування відповідального виконавця)	44076718	(код за ЄДРПОУ)
3	06101600	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	
		(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
				0456500000	
				(код бюджету)	

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у сфері освіти

5. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері освіти

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Створення належних умов для діяльності виконавчого органу освіти	1 412 891,00	0,00	1 412 891,00	1 383 330,34	0,00	1 383 330,34	-29 560,66	0,00	-29 560,66
	Усього	1 412 891,00	0,00	1 412 891,00	1 383 330,34	0,00	1 383 330,34	-29 560,66	0,00	-29 560,66

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2

1	2
1	залишки невикористаних коштів утворилися тому, що знижена ставка єдиного податку у розмірі 8,41% для працюючих осіб з інвалідністю

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
	Усього	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	затрат	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Всього, середньорічне число ставок (штатних одиниць)	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
2	кількість працюючих осіб	осіб	звітність	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	-0,00
3	середньомісячна заробітна плата на 1 працівника	грн	розрахунок	25 991,00	0,00	25 991,00	25 991,00	0,00	25 991,00	0,00	0,00	0,00
	продукту											
1	Обсяг видатків, всього	грн	кошторис	1 412 891,00	0,00	1 412 891,00	1 383 330,34	0,00	1 383 330,34	29 560,66	0,00	-29 560,66
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скари	од.	журнал обліку вхідної кореспонденції	3 104,00	0,00	3 104,00	4 270,00	0,00	4 270,00	1 166,00	0,00	1 166,00
	ефективності											
1	витрати на утримання одиниці штатної одиниці	грн	розрахунок	470 964,00	0,00	470 964,00	461 110,00	0,00	461 110,00	-9 854,00	0,00	-9 854,00
2	кількість складених наказів з кадрових питань	од.	журнал реєстрації наказів з кадрових питань	326,00	0,00	326,00	160,00	0,00	160,00	-166,00	0,00	-166,00
3	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скари	од.	журнал обліку вхідної кореспонденції	3 104,00	0,00	3 104,00	4 270,00	0,00	4 270,00	1 166,00	0,00	1 166,00
	якості											
1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скари від їх загальної кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4

