

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2025 рік

1	0600000	Відділ освіти Магдалинівської селищної ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44076718	(код за ЄДРПОУ)	0456500000	(код бюджету)
2	0610000	Відділ освіти Магдалинівської селищної ради	(найменування відповідального виконавця)	44076718	(код за ЄДРПОУ)		
3	0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)		

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення реалізації інших програм та заходів у сфері освіти

5. Мета бюджетної програми
Забезпечення реалізації інших програм та заходів у сфері освіти

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити діяльність інших закладів у сфері освіти

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:
7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Організація та створення належних умов для діяльності працівників та функціонування інших закладів у сфері освіти	337 486,00	0,00	337 486,00	270 867,34	0,00	270 867,34	-66 618,66	0,00	-66 618,66
2	Створення належних умов для реалізації заходів, спрямованих на підвищення якості освіти, в т.ч. заходи з інформатизації	205 944,00	0,00	205 944,00	205 944,00	0,00	205 944,00	0,00	0,00	0,00
3	Оплата праці	5 505 382,00	0,00	5 505 382,00	5 504 156,38	0,00	5 504 156,38	-1 225,62	0,00	-1 225,62
4	Придбання предметів та обладнання довгострокового користування	0,00	107 800,00	107 800,00	0,00	107 790,00	107 790,00	0,00	-10,00	-10,00
	Усього	6 048 812,00	107 800,00	6 156 612,00	5 980 967,72	107 790,00	6 088 757,72	-67 844,28	-10,00	-67 854,28

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Кошторисні призначення використовувались за потреби.
3	Економія по статті нарахування.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення				гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Територіальна цільова соціальна програма "Освіта Магданівської селищної ради на 2025-2026 роки"	0,00	107 800,00	107 800,00	0,00	107 790,00	107 790,00	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	
	Усього	0,00	107 800,00	107 800,00	0,00	107 790,00	107 790,00	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	кількість бухгалтерських											
1	служб	од.	мережа	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
2	централізованого господарського обслуговування	од.	мережа	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
3	Середньорічне число штатних одиниць працюючих у відділі освіти, з них	штатна одиниця	штатний розпис	23,50	0,00	23,50	23,50	0,00	23,50	0,00	0,00	0,00
4	Середньорічне число штатних одиниць працюючих в бухгалтерській службі	осіб	штатний розпис	17,00	0,00	17,00	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00
5	Всього - середньорічне число ставок (штатних одиниць) (госп служба)	од.	штатний розпис	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	6,50	0,00	0,00	0,00
6	з них, середньорічне число штатних одиниць спеціалістів (госп служба)	од.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
7	з них, середньорічне число штатних одиниць робітників (госп служба)	од.	штатний розпис	4,50	0,00	4,50	4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00
8	Обсяг видатків, всього	грн.	кошторис	6 048 812,00	107 800,00	6 156 612,00	5 980 967,72	107 800,00	6 088 767,72	-67 844,28	0,00	-67 844,28
9	Кількість працюючих всього, з них:	осіб	звітність	24,00	0,00	24,00	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

1	організація безперерйного забезпечення роботи закладів освіти	відс.	звітність	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2	своєчасне надання фінансової та податкової звітності	відс.	звітність	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками								
1	2	3	4								
8	Обсяг видатків, всього	грн.	Заробітна плата та відрахування із заробітної плати працівників бухгалтерської та господарської служб виплачувались своєчасно, інші кошторисні призначення використовувались за потреби.								
	продукту										
	ефективності										
	якості										

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників
В результаті виконання завдань бюджетної програми досягнуто належний рівень показників якості.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Основним завданням бюджетної програми є забезпечення діяльності закладів у сфері освіти. Для забезпечення діяльності закладів у сфері освіти у відділі освіти Магдалинівської селищної ради створені два структурних підрозділи: бухгалтерська та господарська служба.
Бухгалтерська служба протягом 2025 року якісно забезпечувала фінансовий облік, нарахування зарплат, звітності та матеріальних цінностей для навчальних закладів громади. Господарська служба своєчасно та якісно забезпечувала матеріально-технічне обслуговування навчальних закладів. Проводились поточні та капітальні ремонти, обслуговування інженерних мереж (тепло-, водо-, електропостачання), підготовка до опаловального сезону та контроль за використанням майна.
Протягом 2025 року було забезпечено якісну організацію роботи бухгалтерської та господарської служби відділу освіти. Завдання бюджетної програми виконано у повному обсязі.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми
** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.
*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.



Начальник відділу освіти

Олександра КОЛІСНИК
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

Наталя ЛОЗА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)