

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ 71-од-25

Відділ "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

19.12.2025 № 71-од-25

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

Відділ "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		45785878 (код за ЄДРПОУ)
1	09000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	
2	09100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	45785878 (код за ЄДРПОУ)
3	09101600 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0456500000 (код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду		1 101 826,00 гривень та
5. Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей" Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування"; Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування"; Наказ від 26.08.2014 року №836 затверджено НМФУ "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання"; Рішення селищної ради від 25.03.2025 №4575-49/VIII "Про створення Відділу "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області статусом юридичної особи публічного права"; Положення про Відділ "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради; Рішення сесії Магдалинівської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області від 23.05.2025 №4575-49/VIII "Про бюджет Магдалинівської селищної територіальної громади на 2025 рік"; Наказ від 09.05.2025 №21-од-25 "Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2025 рік"; Наказ від 19.12.2025 №71-од-25 "Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2025".		
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми		

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування управління у сфері соціального захисту дітей

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення ефективної діяльності відповідного органу місцевої влади

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Заробітна плата	815 249,00	0,00	815 249,00
2	Нарахування на оплату праці	179 355,00	0,00	179 355,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	80 229,00	28 263,01	108 492,01
4	Оплата послуг (крім комунальних)	23 700,00	0,00	23 700,00
5	Видатки на відрахування	3 293,00	0,00	3 293,00
6	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	841 587,45	841 587,45
	УСЬОГО	1 101 826,00	869 850,46	1 971 676,46

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	кількість шпательних одиниць	од.	шпатель розпис кошторис	3,00	0,00	3,00
	предмети, матеріали, обладнання та інвентар	грн.	кошторис	80 229,00	28 263,01	108 492,01
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	994 604,00	0,00	994 604,00
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	26 993,00	841 587,45	868 580,45
	продукту					
	кількість листів, звернень, тощо	од.	журнал реєстрації	1 100,00	0,00	1 100,00
	кількість виданих розпорядчих актів	од.	журнал реєстрації	95,00	0,00	95,00
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, зав тощо на одного працівника	од.	розрахунково	366,00	0,00	366,00
	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	розрахунково	31,00	0,00	31,00

	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунково	331 534,00	0,00	331 534,00
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунково	26 743,00	289 950,00	316 693,00

Начальник Відділу "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради



ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Магдалинівської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)



Начальник фінансового управління Магдалинівської селищної ради

_____ (підпис)
Наталя МОРОЗ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
Наталя ПОПОВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)