

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності селищної ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	30200000-Комп'ютерне обладнання	88 229,00	558 209,98	646 438,98
2	48000000-8 Пакети програмного забезпечення та інформаційних систем	197 400,00	0,00	197 400,00
3	72000000-5 Послуги у сфері інформаційних технологій, консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі. Інтернет і послуги з підтримки	223 029,00	0,00	223 029,00
4	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування селищної ради	36 091 178,00	50 927,00	36 142 105,00
5	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування(автомобіля)	0,00	2 986 694,85	2 986 694,85
6	Проведення оцінки нежитлових приміщень	150 000,00	0,00	150 000,00
7	Капітальний ремонт інших об'єктів	0,00	50 000,00	50 000,00
	УСЬОГО	36 749 836,00	3 645 831,83	40 395 667,83

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	90,00	0,00	90,00
	продукту					
	кількість отриманих звернень, запитів, листів	од.	внутрішній облік	9 501,00	0,00	9 501,00
	кількість прийнятих розпоряджень з основної діяльності	од.	внутрішній облік	347,00	0,00	347,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв	од.	внутрішній облік	4 363,00	0,00	4 363,00
	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	внутрішній облік	412,90	0,00	412,90

Магдалинівський селищний голова

Володимир ДРОБІТЬКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Магдалинівської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)
начальник фінансового управління

М.П.

08.08.2025

(Дата погодження)

(підпис)

Наталія ПОПОВА

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)