

6	Проведення оцінки нежитлових приміщень	150 000,00	0,00	150 000,00	52 000,00	0,00	0,00	52 000,00	-98 000,00	0,00	-98 000,00
7	Капітальний ремонт інших об'єктів	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	48 940,00	0,00	48 940,00	0,00	-1 060,00	-1 060,00
8	Створення належних умов для проживання ВПО	0,00	191 153,55	191 153,55	0,00	191 153,55	0,00	191 153,55	0,00	0,00	0,00
	Усього	37 629 816,00	4 483 145,86	42 112 961,86	37 270 885,68	4 472 227,08	41 743 112,76	-358 930,32	-10 918,78	-369 849,10	

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
	Усього	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	91,00	0,00	91,00	91,00	0,00	91,00	0,00	0,00	0,00
	продукту											
	кількість отриманих звернень, запитів, листів	од.	внутрішній облік	9 501,00	0,00	9 501,00	9 736,00	0,00	9 736,00	235,00	0,00	235,00
	кількість прийнятих розпоряджень з основної діяльності	од.	внутрішній облік	347,00	0,00	347,00	384,00	0,00	384,00	37,00	0,00	37,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв	од.	внутрішній облік	4 363,00	0,00	4 363,00	4 708,00	0,00	4 708,00	345,00	0,00	345,00
	ефективності											
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	внутрішній облік	413,51	49,27	462,78	405,84	47,04	452,88	-7,67	-2,23	-9,90
	якості											

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	затрат		
	продукту		

	ефективності		
	якості		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників
Аналіз стану виконання результативних показників фактичні результативні показники відповідають затвердженню результативним показникам. Відхилення виникли відповідно до фактичної потреби.
Кількість запланованих заяв, листів, звернень та розпоряджень менша чим фактично виконано.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.
У 2025 році фінансування за бюджетною програмою за КПКВК 0110150 здійснювалось в межах затвердженого кошторису. Відхилення обсягів касових видатків від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми за результатами 2025 року пояснюється раціональним використанням бюджетних коштів та зменшенням споживання енергоносіїв та комунальних послуг. Виконання бюджетної програми провадилось у відповідності до ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами, згідно Бюджетного Кодексу України.

* Значачуться всі направи використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми
** Значачуться покращення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.
*** Значачуться покращення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.



Магдалинівський селищний голова
Начальник фінансового управління Магдалинівської селищної ради

[Signature] (підпис)

[Signature] (підпис)

Володимир ДРОБИТЬКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Наталя ПОПОВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)