

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Магдालинівська селищна рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04338405 (код за ЄДРПОУ)
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Магдालинівська селищна рада (найменування відповідального виконавця)	04338405 (код за ЄДРПОУ)
3.	0110180 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0180 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду _____ гривень.		763 507,00	0456500000 (код бюджету)

Інша діяльність у сфері державного управління
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

763 507,00 гривень, у тому числі загального фонду _____ гривень та _____ гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України від 26.06.1996р. №254/96-ВР (із змінами);;
- Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 №2456-У1 (із змінами);
- Закон України "Про національний архівний фонд і архівні установи" від 24.12.1993 №3814-XII(зі змінами);
- Наказ Міністерства цифрової трансформації України "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформації" від 29.03.2023 №34;
- Рішення сесії селищної ради від 18.12.2024р. №4403-46/VIII "Про селищний бюджет на 2025 рік";
- Програма розвитку архівної справи у Магдалинській селищній раді на 2025-2027 роки згідно рішення сесії Магдалинської селищної ради №4379-46/VIII від 18.12.2024;
- Програма соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів Магдалинської селищної ради на 2025 рік згідно рішення сесії селищної ради №4377-46/VIII від 18.12.2024р.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Підтримка фінансової діяльності комунальної установи "Трудовий архів" Магдалинської селищної ради

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення розвитку архівної справи в районі, створення належних умов для зберігання, поповнення та використання документів, які належать до Національного архівного фонду

8. Завдання бюджетної програми	Завдання
№ з/п	
1	технічне ослудовування відеокамер
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
3	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
4	Забезпечення належного зберігання документів
5	Приймання на зберігання документів з особового складу від підприємств, установ, організацій
6	Ініціативне формування запитів з соціально-правового характеру (запити, звернення)

9. Напрями використання бюджетних коштів	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
№ з/п				гривень

1	2	3	4	5
1	Дії(зходи), що спрямовуються на мети та забезпечення завдань в межах коштів, передбачених на виконання бюджетної програми.	187 450,00	0,00	187 450,00
2	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування діяльності комунальної установи "Грудковий архів"	576 057,00	0,00	576 057,00
	УСЬОГО	763 507,00	0,00	763 507,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма розвитку архівної справи у Магдалинівській селищній раді на 2025-2027 роки	576 057,00	0,00	576 057,00
2	Програма соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів Магдалинівської селищної ради на 2025 рік	187 450,00	0,00	187 450,00
	Усього	763 507,00	0,00	763 507,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	технічне обслуговування відеокамер	кількість	кошторис	126 000,00	0,00	126 000,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	2,50	0,00	2,50
	продукту					
	кількість відеокамер на обслуговування	кількість	звіт, розрахунок	71,00	0,00	71,00
	Забезпечення належного зберігання документів	шт.	документи що знаходяться на зберіганні	18 911,00	0,00	18 911,00
	Прийняття на зберігання документів з особового складу від підприємств установ, організацій	шт.	документи що знаходяться на зберіганні	10,00	0,00	10,00
	Прийняття запитів на видачу архівних довідок з соціально-правового характеру	шт.	заяви, звернення, запити від фізичних та юридичних осіб	1 000,00	0,00	1 000,00
	ефективності					
	Надано архівних довідок соціально-правового характеру	шт.	заяви, звернення, запити від фізичних та юридичних осіб	1 000,00	0,00	1 000,00
	якості					
	відсоток прийнятих на зберігання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток наданих архівних довідок з соціально-правового характеру	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Магдалинівський селищний голова

Володимир ДРОБІТЬКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Магдалинівської селищної ради

(Назва місцевого фінансового органу)

начальник фінансового управління

08.08.2025

(Дата погодження)

М.П.

Магдалинівська селищна рада

Магдалинівський район

Дніпропетровська область

Наталя ПОЛОВА

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)