

Протокол № 1

засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна
лікарня» Магдалинівської селищної ради

с-ще Магдалинівка

13 травня 2026 року

Початок засідання: 09:05 год.

Закінчення засідання – 09:45 год.

Місце проведення засідання: приміщення Магдалинівської селищної ради

Склад конкурсної комісії конкурсної комісії на зайняття вакантної посади директора
комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської
селищної ради

створеної згідно розпорядженням Магдалинівського селищного голови
№ 141-Р від 11 травня 2026 року

Голова конкурсної комісії:

ЧЕРНЕНКО

Ігор Геннадійович

представник органу управління,
секретар Магдалинівської селищної
ради

Секретар конкурсної комісії:

РОВНА

Юлія Михайлівна

представник органу управління,
начальник відділу житлово-
комунального господарства та
комунальної власності
Магдалинівської селищної ради

Члени конкурсної комісії:

ШИЧЕНКО

Олена Олександрівна

представник громадської організації
«Берегині рідного краю»

ТОНКИХ

Олена Сергіївна

представник громадської організації
«БУЗІВСЬКА УСПІШНА ЗДОРОВА
ІНІЦІАТИВА НАДІЙНОЇ
АКТИВНОСТІ»

НЕСТЕРУК

Олена Володимирівна

представник громадської організації
«Самарівський центр підтримки сім'ї»

ЗЕЛЕНА

Ірина Володимирівна

представник громадської організації
«РОДИНА ГЕРОЇВ
МАГДАЛИНІВЩИНИ»

КИСЕЛЬОВА

Тетяна Миколаївна

представник громадської організації
«Аспарагус»

ХАРИТОНОВ
Дмитро Владиславович

представник трудового колективу, лікар-психіатр консультативно-поліклінічного відділення комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради Дніпропетровської області

СОКОЛЯНСЬКА
Наталія Олександрівна

представник трудового колективу, лікар-терапевт терапевтичного відділення комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради Дніпропетровської області

ПТАЧИК
Олена Леонідівна

представник профспілкової організації у сфері охорони здоров'я, медичний директор комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради Дніпропетровської області

Загальний склад конкурсної комісії – 10 осіб

Присутні – 10 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про ознайомлення присутніх зі складом конкурсної комісії.
2. Про встановлення кваліфікаційних вимог до претендентів на посаду директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради.
3. Про встановлення вимог до конкурсних пропозицій.
4. Про затвердження тексту оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради.

1. СЛУХАЛИ: ЧЕРНЕНКА Ігоря Геннадійовича – голову комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради.

Голова комісії Ігор ЧЕРНЕНКО проінформував присутніх про те, що на підставі розпорядження Магдалинівського селищного голови від 22 квітня 2026 року № 124-Р на офіційному веб-сайті Магдалинівської селищної ради було опубліковано оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради та про початок формування конкурсної комісії.

Голова комісії ознайомив присутніх зі складом конкурсної комісії, яку створено та затверджено розпорядженням селищного голови № 141-Р 11 травня 2026 року.

Далі Ігор ЧЕРНЕНКО зачитав і запропонував затвердити порядок денний засідання конкурсної комісії.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утрималось» - 0; «Не голосувало» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання конкурсної комісії.

2. СЛУХАЛИ: Ігоря ЧЕРНЕНКА про те, що згідно Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності Магдалинівської селищної ради, затвердженого рішення від 10 жовтня 2025 року № 4967-55/VIII конкурсна комісія встановлює вимоги до претендентів з урахуванням вимог, установлених чинним законодавством та вищезазначеним Порядком.

Секретар конкурсної комісії Юлія РОВНА проінформувала присутніх, що пунктом 27 Порядку визначено, що претендент на посаду керівника закладу повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам:

Кваліфікаційні вимоги до претендентів на зайняття посади керівника закладу:

наявність вищої освіти другого (магістерського) рівня у галузях знань «Управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління», «Право» або «Охорона здоров'я».

У разі наявності у претендента на посаду керівника закладу вищої освіти у галузі знань «Охорона здоров'я» також вимагається наявність спеціалізації за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я» або спеціалізації за однією з лікарських спеціальностей (для учасників конкурсу на зайняття посади керівника закладу, що надає виключно первинну медичну допомогу), або спеціалізації за спеціальністю «Організація і управління фармацією» (для учасників конкурсу на зайняття посади керівника фармацевтичного (аптечного) закладу);

- не менше трьох років за спеціальністю або в органах, установах, на підприємствах, в організаціях у сфері охорони здоров'я, з яких не менше одного року на керівних посадах, - для загального та іншого закладу;

володіння державною мовою, що засвідчується відповідним документом, визначеним Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

відповідність критерію доброчесності;

наявність управлінських навичок.

Члени конкурсної комісії обговорили заслухану інформацію щодо кваліфікаційних вимог до претендентів.

Голова комісії запропонував проголосувати за встановлення для претендентів оголошених секретарем комісії кваліфікаційних вимог.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утрималось» - 0; «Не голосувало» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Встановити кваліфікаційні вимоги до претендентів з урахування вимог, установлених чинним законодавством та Порядком проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності Магдалинівської селищної ради, які були озвучені секретарем комісії та зазначити дані вимоги в оголошенні про проведення конкурсу.

3. СЛУХАЛИ: Голову конкурсної комісії – Ігоря ЧЕРНЕНКА, який повідомив присутніх, що відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності Магдалинівської селищної ради, затвердженого рішення від 10 жовтня 2025 року № 4967-55/VIII конкурсна пропозиція має містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три – п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом першого року; заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції; пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу; пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утрималось» - 0; «Не голосувало» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Конкурсна пропозиція має містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три – п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом першого року; заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції; пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу; пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

4. СЛУХАЛИ: голову конкурсної комісії Ігоря ЧЕРНЕНКА, який повідомив, що відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності Магдалинівської селищної ради, затвердженого рішення від 10 жовтня 2025 року № 4967-55/VIII конкурсна комісія повинна затвердити текст оголошення про проведення конкурсу згідно додатку до протоколу (додається). Далі голова комісії ознайомив присутніх з проектом оголошення та запропонував затвердити даний проект.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утрималось» - 0; «Не голосувало» - 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради.

2. Доручити секретарю конкурсної комісії Юлії РОВНІЙ оприлюднити на Єдиному веб-порталі та офіційному веб-сайті Магдалинівської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області:

- оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради;

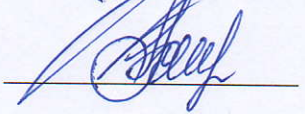
- протокол № 1 від 11.05.2026 року засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради.

Голова конкурсної комісії



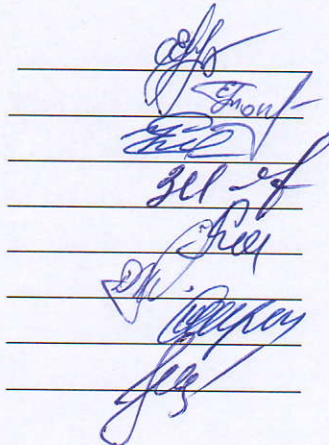
Ігор ЧЕРНЕНКО

Секретар конкурсної комісії



Юлія РОВНА

Члени конкурсної комісії



Олена ШИЧЕНКО

Олена ТОНКИХ

Олена НЕСТЕРУК

Ірина ЗЕЛЕНА

Тетяна КИСЕЛЬОВА

Дмитро ХАРИТОНОВ

Наталія СОКОЛЯНСЬКА

Олена ПТАЧИК

Додаток до протоколу № 1 засідання конкурсної комісії на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради від 13 травня 2026 року

Оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня»
Магдалинівської селищної ради

Правові підстави проведення конкурсу: ст. 26 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» (зі змінами), рішення Магдалинівської селищної ради від 10 жовтня 2025 року № 4967-55/VIII «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що належить до комунальної власності Магдалинівської селищної ради», розпорядження голови Магдалинівської селищної ради від 22 квітня 2026 року № 124-Р «Про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради», розпорядження голови Магдалинівської селищної ради від 11 травня 2026 року № 141-Р «Про створення та затвердження конкурсної комісії на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради».

Найменування підприємства: Комунальне підприємство «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради, скорочена назва «Магдалинівська ЦЛ» МСР» (далі – Установа).

Юридична та фактична адреси: 51100, Дніпропетровська область, Самарівський район, селище Магдалинівка, вулиця Прозорова, будинок 1.

Основні напрямки діяльності Підприємства викладено в Статуті комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради Дніпропетровської області, затвердженого рішенням селищної ради від 26 серпня 2024 року № 4048-41/VIII (додається).

Структура закладу: додається.

Кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу: додаються.

Документи для участі в конкурсі подаються на Єдиний веб-портал вакантних посад у закладах охорони здоров'я.

Для участі у конкурсі особа, з використанням засобів електронної ідентифікації, зокрема кваліфікованих електронних підписів, подає на Єдиному веб-порталі вакантних посад у закладах охорони здоров'я скановані копії таких документів:

1) паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання чи посвідки на тимчасове проживання (для іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах);

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до оголошення;

3) резюме у довільній формі;

4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);

5) документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації (надаються у разі відсутності відомостей про документ про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти), що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також трудової книжки (у разі наявності) або відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

6) конкурсної пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту;

7) витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

8) довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, зокрема на предмет вживання психоактивних речовин, за формою, затвердженою МОЗ;

9) попередження стосовно встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 2 до оголошення;

10) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 3 до оголошення;

11) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України "Про запобігання корупції").

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Конкурсна пропозиція може містити проєкт плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три – п'ять років), в якому передбачаються:

- план реформування закладу протягом першого року;
- заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

- пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Кваліфікаційні вимоги до претендентів на зайняття посади керівника закладу:

наявність вищої освіти другого (магістерського) рівня у галузях знань «Управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління», «Право» або «Охорона здоров'я».

У разі наявності у претендента на посаду керівника закладу вищої освіти у галузі знань «Охорона здоров'я» також вимагається наявність спеціалізації за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я» або спеціалізації за однією з лікарських спеціальностей (для учасників конкурсу на зайняття посади керівника закладу, що надає виключно первинну медичну допомогу), або спеціалізації за спеціальністю «Організація і управління фармацією» (для учасників конкурсу на зайняття посади керівника фармацевтичного (аптечного) закладу);

- не менше трьох років за спеціальністю або в органах, установах, на підприємствах, в організаціях у сфері охорони здоров'я, з яких не менше одного року на керівних посадах, - для загального та іншого закладу;

володіння державною мовою, що засвідчується відповідним документом, визначеним Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

відповідність критерію доброчесності;

наявність управлінських навичок.

Критерії оцінювання учасників конкурсу:

1) доброчесність - дотримання норм етики та деонтології, спрямованість дій на захист прав і законних інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та відмова від превалювання приватного інтересу під час провадження професійної діяльності;

2) професійна компетентність;

3) управлінські навички.

Оцінювання учасників конкурсу буде здійснено згідно Порядку оцінювання учасників конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства Охорони Здоров'я від 23.12.2023 року № 2143.

Документи, подані претендентами для участі у конкурсі не розглядаються у разі:

1) подання їх на Єдиному веб-порталі в останній день строку після закінчення робочого часу;

2) надіслання їх на Єдиному веб-порталі після закінчення строку подання;

Умови оплати праці директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради визначаються у контракті та не можуть бути меншими, ніж передбачено чинним законодавством України.

Істотні умови контракту визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 792 «Про затвердження Порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» (зі змінами).

Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:
неподання ним необхідних документів, передбаченим цим оголошенням;
його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

перебування претендента на посаді керівника відповідного закладу більш як два строки підряд.

Дата початку прийому документів: 14.05.2026 року.

Кінцевий строк прийому документів: 27.05.2026 року включно.

Крім того, пакет документів для участі у конкурсі (у запечатаному конверті) необхідно подати особисто до Магдалинівської селищної ради за адресою: 51100, Дніпропетровська обл., Самарівський р-н., с-ще Магдалинівка, вул. Центральна, 46.

Номер телефону та електронна адреса для довідок: 097 802 15 15, e-mail: info@magd.otg.dp.gov.ua.

Місце проведення конкурсу: Дніпропетровська область, Самарівський район, с-ще Магдалинівка, вул. Центральна, 46 (2 поверх).

Дата та час проведення конкурсу: 29 травня 2026 року 10:10 год.

Дата наступного засідання конкурсної комісії: 29 травня 2026 року 09:30 год.

Додаток 1 до оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради

Голові конкурсної комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою:

_____,
_____,
_____,
(номер контактного телефону)

e-mail _____@_____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади _____

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка "+" навпроти одного із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- _____.

(в інший доступний спосіб)*

_____ 20__ р.

(підпис)

* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 2 до оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради

ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про
запобігання корупції”

Про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, попереджений (попереджена).

_____ 20__ р.	_____ (підпис)	_____ (прізвище, та ініціали)
---------------	-------------------	----------------------------------

Додаток 3 до оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Магдалинівська центральна лікарня» Магдалинівської селищної ради

ЗАЯВА*
про відсутність конфлікту інтересів

Прізвище, ім'я, по батькові	_____
Місце роботи	_____
Номер контактного телефону	_____
Електронна адреса	_____

1. Чи наявні поточні інвестиції, вкладені Вами у суб'єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно посади (найменування посади), зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:	
1) акції, облігації та інші цінні папери? _____ _____	так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>
2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)? _____ _____	так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>
2. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи (назва посади), на:	
1) патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються)?	так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>

<hr/> <hr/>	
2) запатентоване ноу-хау? <hr/> <hr/>	так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>
3. Чи проводили Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов'язану з державною реєстрацією, клінічними/доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що може стосуватися посади (назва посади)? <hr/> <hr/>	так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>
4. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов'язані з посадою (назва посади)? <hr/> <hr/>	так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>
5. Чи отримували Ви будь-які платежі (крім компенсації оплати за проїзд) або гонорари за публічні виступи/публікації, що можуть стосуватися посади (назва посади)? <hr/> <hr/>	так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>

<p>6. Чи наявні інші обставини, в тому числі пов'язані з приватним інтересом Ваших близьких осіб, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об'єктивність та незалежність?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>
---	---

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на оприлюднення зазначеної у цій заяві інформації на офіційному веб-сайті органу управління.

_____ 20__ р.

(підпис)

* У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити приватний інтерес у сфері, в якій претендент на посаду планує виконувати свої службові обов'язки, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень.

До приватного інтересу належать фінансовий, професійний чи інший інтерес, а також інтерес, який може вплинути на результати такої роботи.

Також зазначається про такий інтерес близьких осіб претендента на посаду (осіб, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із претендентом (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов — чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням претендента) та у разі наявності інших осіб, з якими претендент на посаду має важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання в його діяльність (наприклад, роботодавця, співробітників тощо).

Відповідь "так" на поставлені питання не має наслідком необрання на посаду.

** У разі проставлення позначки "+" навпроти відповіді "так" дайте пояснення у таблиці.