

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ 16-од-26

Відділ "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04.02.2026 № 16-од-26

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

Відділ "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

45785878

(код за ЄДРПОУ)

Відділ "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради

(найменування відповідального виконання)

45785878

(код за ЄДРПОУ)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті
Київ), селищах, селах, територіальних громадах

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією
видачків та кредитування місцевого бюджету)

0456500000

(код бюджету)

гравень, у тому числі загального фонду

1 414 859,00

гравень та

спеціального фонду 0,00 гравень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України;

Бюджетний кодекс України;

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";

Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей"

Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування";

Наказ від 26.08.2014 року №836 затверджено НМФУ "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання";

Рішення селищної ради від 25.03.2025 №4575-49/VIII "Про створення Відділу "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області статусом юридичної особи публічного права";

Положення про Відділ "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради (в новій редакції);

Рішення сесії Магдалинівської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області від 22.12.2025 №5184-59/VIII "Про бюджет Магдалинівської селищної територіальної громади на 2026 рік";

Наказ Відділу "Служба у справах дітей" Магдалинівської селищної ради від 04.02.2026 №16-од-26 "Про затвердження паспорта бюджетної програми по 0910160 на 2026 рік";

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування управління у сфері соціального захисту дітей

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення реалізації державної політики у сфері з питань дітей, забезпечення соціального захисту дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей сиріт.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Надання комплексних соціальних послуг дітям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітям сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування, дітям з інвалідністю та особливими потребами та їх сім'ям, які проживають на території громади
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Видатки на відрядження	5 160,00	0,00	5 160,00
2	Заробітна плата	974 225,00	0,00	974 225,00
3	Нарахування на оплату праці	214 329,00	0,00	214 329,00
4	Оплата послуг (крім комунальних)	48 600,00	0,00	48 600,00
5	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	172 545,00	0,00	172 545,00
6	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00
	Усього	1 414 859,00	0,00	1 414 859,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт - кількість штатних одиниць					
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату інших видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах					
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис	172 545,00	0,00	172 545,00
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	1 188 554,00	0,00	1 188 554,00

інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	53 760,00	0,00	53 760,00
продукту					
кількість листів, звернень, тощо	од.	журнал реєстрації	109,00	0,00	109,00
кількість виданих розпорядчих актів	од.	журнал реєстрації	16,00	0,00	16,00
ефективності					
кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунково	36,00	0,00	36,00
кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	розрахунково	5,00	0,00	5,00
середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од.	розрахунково	396 184,00	0,00	396 184,00
середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн/од.	розрахунково	57 515,00	0,00	57 515,00
якості					

Начальник Відділу "Служба у справах дітей"
Магдалинівської селищної ради

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Магдалинівської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління Магдалинівської селищної ради

Наталя МОРОЗ

(Власне ім'я, ПРЕЗВИЩЕ)

Наталя ПОПОВА

(Власне ім'я, ПРЕЗВИЩЕ)

