**ПРОТОКОЛ**

**засідання Молодіжної ради Магдалинівської селищної ради**

12.08.2024 селище Магдалинівка № 16

**Головував:** Олена Кремена, голова Молодіжної ради

**Секретар засіданн**я: Катерина Новікова, секретар Молодіжної ради

**ПРИСУТНІ**

члени Молодіжної ради:

Соловей Андрій, Діденко Анастасія, Турич Анастасія, Ніколаєва Марія, Бабій Владислава, Хмелинська Анна, Чубенко Данило, Шпирка Аліна, Бесараб Руслан, Сипало Юлія, Каліненко Софія, Созінова Олександра, Кремена Михайло.

Запрошені:

Хилай Валерій, начальник відділу цифрової трансформації Магдалинівської селищної ради.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Підготовка до проведення тренінгу 17 серпня (розподіл обов’язків).
2. Підготовка заходів до Дня молоді.
3. Інші питання.

**РОЗГЛЯД ПИТАНЬ**

**По першому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, щодо організації проведення тренінгу до Дня молоді 17 серпня 2024 року.

**УХВАЛИЛИ:**

Назначити відповідальними: ХИЛАЯ Валерія за генератор, мультимедійний супровід, апаратуру, столи, стульчики та пуфи, банер; КРЕМЕНУ Олену за відкриття тренінгу; СИПАЛО Юлію за коллаж з фото; ХМЕЛИНСЬКУ Анну за проведення реєстрації учасників; КАЛІНЕНКО Софію та НІКОЛАЄВУ Марію за підготовку подарунків для учасників тренінгу.

**По другому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка наголосила, що орієнтовний час проведення тренінгу з 16:00 до 18:30, з 18:00 до 20:00 святкування Дня молоді, запропонувала час, що залишився виділити для вільного спілкування молоді (кава/чай, смаколики, ігри). Для створення атмосфери свята є пропозиція прикрасити локацію фотозоною з різнокольорових стрічок та гірляндою з вогників.

**Голосували:** за створення фотозони з різнокольорових стрічок

**15 – «за»**

**0 – «проти»**

**0 – «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:**

Для створення святкової атмосфери створити фотозону з різнокольорових стрічок (3 м х 2 м) та прикрасити локацію гірляндою з вогників.

Назначити відповідальними: НІКОЛАЄВУ Марію та КАЛІНЕНКО Софію за придбання стрічок; ШПИРКУ Аліну за гірлянду; НОВІКОВУ Катерину за музичний фон; СОЗІНОВУ Олександру та ХМЕЛИНСЬКУ Анну за підготовку побажань та передбачень для присутніх; КРЕМЕНУ Олену за придбання смаколиків (вода, напої, солодощі).

**По третьому питанню слухали:**

Новікову Катерину, секретаря Молодіжної ради, яка запропонувала закрити чергове засідання від 12.08.2024 року.

**Голосували:** за закриття чергового засідання від 12.08.2024

**15 – «за»**

**0 – «проти»**

**0– «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:**

Закрити чергове засідання від 12.08.2024 року.

Головуюча засідання                                          Олена КРЕМЕНА

Секретар засідання                                              Катерина НОВІКОВА