**ПРОТОКОЛ**

**засідання Молодіжної ради Магдалинівської селищної ради**

10.12.2024 селище Магдалинівка № 24

**Головував:** Олена Кремена, голова Молодіжної ради

**Секретар засіданн**я: Катерина Новікова, секретар Молодіжної ради

**ПРИСУТНІ**

члени Молодіжної ради:

Соловей Андрій, Бесараб Руслан, Шпирка Аліна, Бабій Владислава, Діденко Анастасія, Киричок Юлія, Хмелинська Анна, Ніколаєва Марія, Чубенко Данило.

Запрошені:

Валерій Хилай, начальник відділу цифрової трансформації Магдалинівської селищної ради.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Положення про преміювання. Зміни на «Положення про фінансову мотивацію членів МР».
2. Посади МР та їх показники роботи. Додаток до Положення про мотивацію.
3. Чат МР.
4. Посада контент-менеджер зміни.
5. Прикрашання кабінету МР до відкриття Молодіжного центру.
6. Арт-терапія.
7. Інші питання.

**РОЗГЛЯД ПИТАНЬ**

**По першому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка наголосила, що Проєкт Положення про порядок преміювання членів Молодіжної ради при Магдалинівській селищній раді потребує редагування, а саме: слово «преміювання» замінити на «фінансову мотивацію» в усьому тексті документа.

**Голосували:** за внесення змін до Проєкту Положення про фінансову мотивацію членів Молодіжної ради при Магдалинівській селищній раді.

**11 – «за»**

**0 – «проти»**

**0 – «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:**

Внести зміни до Проєкту Положення про фінансову мотивацію членів Молодіжної ради при Магдалинівській селищній раді, а саме слово «преміювання» замінити на «фінансову мотивацію» в усьому тексті документа.

**По другому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка повідомила, що у разі зайняття членом Молодіжної ради посади у складі МР з функціональними обов’язками, фінансова мотивація нараховується за виконані ключові показники ефективності відповідно до посади. У Додатку 2 Проєкту Положення про порядок преміювання членів Молодіжної ради при Магдалинівській селищній раді будуть прописані показники відповідно до зайнятої посади у Молодіжній раді. Ключові показники ефективності (КПЕ) слугуватимуть інструментом вимірювання результативності роботи члена МР відповідно до посади. Будуть встановлені якісні та кількісні показники, що допоможуть оцінити ступінь досягнення цілей (завдань).  Такі показники дозволяють оцінити роботу не лише з кількісного боку (скільки зроблено), але й з якісного (наскільки це ефективно і корисно для команди).

**Голосували:** за визначення ключових показників ефективності.

**10 – «за»**

**0 – «проти»**

**1 – «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:** визначити ключові показники ефективності (КПЕ) для вимірювання результативності роботи члена МР відповідно до посади . Внести зміни до Проєкту Положення про фінансову мотивацію членів Молодіжної ради при Магдалинівській селищній раді, а саме Додаток 2.

**По третьому питанню слухали:**

Валерія Хилая, начальника відділу цифрової трансформації Магдалинівської селищної ради, який згідно п.1.7. розділу 1 Положення про Молодіжну раду при Магдалинівській селищній раді Самарівського району Дніпропетровської області здійснює координаційну роботу Молодіжної ради «Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ цифрової трансформації селищної ради.» У зв’язку з тим, що з моменту винесення догани члену Молодіжної ради Хмелинській Анні минув місяць, виникла потреба у поверненні Хмелинської Анни до спільного чату членів Молодіжної ради та відновлення її роботи у заходах Молодіжної ради.

**Голосували:** за повернення Хмелинської Анни до спільного чату членів Молодіжної ради та відновлення її роботи у заходах Молодіжної ради

**0 – «за»**

**0 – «проти»**

**11 – «утримались»**

**Рішення не прийнято**

**УХВАЛИЛИ:** не повертати члена Молодіжної ради Хмелинської Анни до спільного чату Молодіжної ради до моменту повного з’ясування ситуації.

**По четвертому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка повідомила, що у зв’язку з не виконанням своїх функціональних обов’язків контент-менеджером Юлією Сипало, виникла потреба переобрати члена Молодіжної ради на посаду контент-менеджера Молодіжної ради. Зайняти обрану посаду виявили бажання наступні члени Молодіжної ради – Владислава Бабій та Марія Ніколаєва.

**Голосували:** за обрання на посаду контент-менеджера Молодіжної ради Владислави Бабій

**8 – «за»**

**0 – «проти»**

**3 – «утримались»**

**Рішення прийнято**

**Голосували:** за обрання на посаду контент-менеджера Молодіжної ради Марії Ніколаєвой

**5 – «за»**

**2 – «проти»**

**4 – «утримались»**

**Рішення не прийнято**

**УХВАЛИЛИ:** призначити на посаду контент-менеджера Молодіжної ради при Магдалинівській селищній раді Владиславу Бабій.

**По п’ятому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка запропонувала прикрасити кабінет Молодіжної ради до відкриття Молодіжного центру, а саме: створення фотоколажа із фотографій. Планова дата прикрашання кабінету МР – 10 січня 2025 року.

**Голосували:** прикрашання кабінету Молодіжної ради, створення фотоколажа

**10 – «за»**

**0 – «проти»**

**1 – «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:** прикрасити кабінет Молодіжної ради 10 січня 2025 року фотографіями.

**По шостому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка повідомила усіх присутніх про можливість провести захід арт-терапії від Товариства Червоного Хреста України для членів Молодіжної ради.

**Голосували:** за проведення арт-терапії

**11 – «за»**

**0 – «проти»**

**0 – «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:** провести захід арт-терапії за участі членів Молодіжної ради та психолога Товариства Червоного Хреста України. Дата, час та місце буде з’ясовано пізніше.

**По сьомому питанню слухали:**

Новікову Катерину, секретаря Молодіжної ради, яка запропонувала закрити чергове засідання від 10.12.2024 року.

**Голосували:** за закриття чергового засідання від 10.12.2024 р.

**11 – «за»**

**0 – «проти»**

**0 – «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:** закрити чергове засідання від 10.12.2024 р.

Головуюча засідання                                          Олена КРЕМЕНА

Секретар засідання                                              Катерина НОВІКОВА