**ПРОТОКОЛ**

**засідання Молодіжної ради Магдалинівської селищної ради**

11.02.2025 селище Магдалинівка № 29

**Головував:** Олена Кремена, голова Молодіжної ради

**Секретар засіданн**я: Катерина Новікова, секретар Молодіжної ради

**ПРИСУТНІ**

члени Молодіжної ради:

Биба Назар, Турич Анастасія, Шпирка Аліна, Киричок Юлія, Соловей Андрій, Бабій Владислава, Бесараб Руслан, Чубенко Данило

Запрошені:

Хилай Валерій, начальник відділу цифрової трансформації Магдалинівської селищної ради.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Розвиток членів МР (форуми, тренінг і т.д.).
2. Звітність менеджера, рекрутера та контент-менеджера.
3. Документи кандидатів у члени МР.
4. План роботи.
5. Візити громад.
6. Обрання ментора.
7. Інші питання.

**РОЗГЛЯД ПИТАНЬ**

**По першому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка повідомила про можливість провести у молодіжному просторі тренінг від Товариства Червоного Хреста України на тему конфліктів.

**Голосували:** за проведення тренінгу у молодіжному просторі

**10 – «за»**

**0 – «проти»**

**0– «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:**

Запросити представників Товариства Червоного Хреста України з метою проведення тренінгу до молодіжного простору.

**По другому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка наголосила, що відповідно до Положення про Молодіжну раду, менеджер, контент-менеджер, рекрутер та ментор повинні звітувати за виконану роботу щомісячно. Звіт надається у довільній формі.

Про виконану роботу за січень 2025 звітували контент-менеджер Бабій Владислава та менеджер Шпирка Аліна. Голові Молодіжної ради надали звіт у письмовому вигляді.

**УХВАЛИЛИ:**

Звітувати про виконану роботу на засіданнях Молодіжної ради щомісячно.

**По третьому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка наголосила, що відповідно до пункту 3.7. розділу 3 Положення про Молодіжну раду, кандидати на членство в Молодіжній раді повинні надати відповідний пакет документів.

**УХВАЛИЛИ:**

Голова та секретар Молодіжної ради прийняли документи від члена Молодіжної ради – Биби Назаря.

**По четвертому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка наголосила що на минулому засіданні було прийнято рішення про розробку Плану роботи Молодіжної ради на 2025 рік. Так як План роботи Молодіжної ради не був готовий до поточного засідання, усі присутні члени ради разом з головою та секретарем Молодіжної ради поетапно розібрали та проаналізували План роботи, відкоригували його згідно запланованих заходів на 2025 рік.

**Голосували:** за узагальнення Плану роботи Молодіжної ради на 2025 рік

**10 – «за»**

**0– «проти»**

**0– «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:**

Прийняти План роботи Молодіжної ради на 2025 рік на наступному засіданні Молодіжної ради. Відповідальний за виконання – секретар Молодіжної ради.

**По п’ятому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка повідомила усіх присутніх, що до молодіжного простору виявили бажання завітати представники Сурсько-Литовської та Личківської громад. Ціль візиту – обмін досвідом. Зустрічі будуть проведені за організації БО «Надія та дім для дітей». Головою Молодіжної ради було запропоновано зустрічі провести 22 лютого 2025 року (субота).

Валерій Хилай, начальник відділу цифрової трансформації Магдалинівської селищної ради, запропонував організувати зустрічі в один день. Представників молоді Личківської громади запросити на 10:00 год., а Сурсько-Литовської громади – 13:00 год.

**Голосували:** за зустріч із молоддю Личківської громади 22 лютого о 10:00

**10 – «за»**

**0– «проти»**

**0– «утримались»**

**Рішення прийнято**

**Голосували:** за зустріч із молоддю Сурсько-Литовської громади 22 лютого о 13:00

**10 – «за»**

**0– «проти»**

**0– «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:**

Організувати зустрічі з представниками молоді громад 22 лютого 2025 року(субота). Локація: молодіжний простір. Відповідальним за підготовку презентаційного матеріалу є контент-менеджер Бабій Владислава, за підготовку списків присутніх членів Молодіжної ради – менеджер Шпирка Аліна, за підготовку матеріалу для написання побажань – Киричок Юлія.

**По шостому питанню слухали:**

Кремену Олену, голову Молодіжної ради, яка наголосила, що у зв’язку з відсутністю ментора в Молодіжній раді, бажання виконувати його функціональні обов’язки виявила Ніколаєва Марія.

**Голосували:** за обрання ментором Молодіжної ради Ніколаєвої Марії

**10 – «за»**

**0– «проти»**

**0– «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:**

Призначити ментором Молодіжної ради Ніколаєву Марію.

**По сьомому питанню слухали:**

Новікову Катерину, секретаря Молодіжної ради, яка запропонувала закрити чергове засідання від 11.02.2025 року.

**Голосували:** за закриття чергового засідання від 11.02.2025 року

**10 – «за»**

**0– «проти»**

**0– «утримались»**

**Рішення прийнято**

**УХВАЛИЛИ:**

Закрити засідання від 11.02.2025 року.

Головуюча засідання                                          Олена КРЕМЕНА

Секретар засідання                                              Катерина НОВІКОВА