

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Магдалинівська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

02.06.2025 № 154-Д

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Магдалинівська селищна рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04338405 (код за ЄДРПОУ)
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Магдалинівська селищна рада (найменування відповідального виконавця)	04338405 (код за ЄДРПОУ)
3.	0113121 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	3121 1040 Здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг центрами соціальних служб та центрами надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0456500000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	1 542 137,84 гривень.	10 074 010,84 гривень, у тому числі загального фонду
			8 531 873,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

"Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 №2456-У1 (із змінами);

-Конституція України від 26.06.1996р.№254/96-ВР (із змінами)

-Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні від 21.05.1997р. №280-97-ВР (із змінами)";

Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі державне управління "";

-Закон України "Про соціальні послуги" від 17.01.2019 №2671-VIII;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (зі змінами):

- Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 №308/519 "Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів.

- Постанова КМУ від 30.08.2002 №1298 "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування;

Рішення сесії селищної ради від 16.12.2020 №49-02/VIII "Про прийняття об'єкта права-юридичної особи КУ "Територіальний центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Магдалинівського району" Магдалинівської районної ради та закріпленого за ним майна із спільної власності територіальних громад Магдалинівського району у комунальну власність Магдалинівської селищної ради".

- Рішення сесії селищної ради від 18.12.2024р. №4403-46/V111 "Про селищний бюджет на 2025 рік"

б. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Утримання установ та закладів, що надають соціальні послуги іншим вразливим категоріям населення

7. Мета бюджетної програми
Утримання установ та закладів, що надають соціальні послуги іншим вразливим категоріям населення

№ з/п	Завдання
1	Надання соціальних послуг відділенням соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб
2	Надання соціальних послуг відділенням натуральної та грошової допомоги
3	Надання соціальних послуг відділенням соціальних послуг за місцем проживання
4	Надання соціальних послуг відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування ЦНСП	8 421 873,00	364 629,82	8 786 502,82
2	Магдальнівської селищної ради	30 000,00	427 009,69	457 009,69
3	Організація харчування	0,00	35 880,00	35 880,00
4	Забезпечення (стаціонарного відділення) медикаментами відповідно до вимог законодавства	0,00	8 000,00	8 000,00
5	Створення належних умов на реалізацію заходів із інформатизації	80 000,00	0,00	80 000,00
6	Проведення заходів для дітей, сімей, жінок та чоловіків до Дня матері, Міжнародного дня сім'ї, Міжнародного жіночого дня, Міжнародного дня захисту дітей, Дня Конституції України та Дня молоді, Дня незалежності України, Міжнародного дня інвалідів, Дня свято	0,00	706 618,33	706 618,33
7	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	8 531 873,00	1 542 137,84	10 074 010,84
8	УСЬОГО			

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма соціального захисту окремих категорій населення Магдальнівської селищної ради на 2025 рік (з урахуванням змін)	8 104 141,00	0,00	8 104 141,00
2	Програма розвитку сімей та гендерної політики в Магдальнівській селищній раді на 2025 рік(з урахуванням внесених змін)	80 000,00	0,00	80 000,00
3	Програма організації перевезень пільгових категорій громадян на найбільш соціальнонезахищених верств населення Магдальнівської селищної ради на 2023-2025 роки (з урахування внесених змін)	550 598,00	0,00	550 598,00
4	Усього	8 734 739,00	0,00	8 734 739,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					

	кількість установ	кількість штатних працівників	од. осіб	мережа	1,00	0,00	1,00
кількість відділень соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб			осіб	штатний розпис	45,50	1,00	46,50
кількість місць у відділенні соціальної роботи та соціального супроводу сімей			од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
кількість відділень КУ "Центр надання соціальних послуг" Майданівської селищної ради			од.	звіт ф.2.1	15,00	0,00	15,00
кількість штатних працівників відділення натуральної та грошової допомоги, соціальної допомоги вдома			осіб	штатний розпис	3,00	0,00	3,00
кількість місць осіб, які потребують соціального обслуговування (надання соціальних послуг) з V групою рухової активності у відділенні соціальних послуг за місцем проживання			од.	звіт, розрахунок	43,00	0,00	43,00
кількість відділень стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання			осіб	мережа	1,00	0,00	1,00
кількість штатних працівників відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання			осіб	штатний розпис	8,00	0,00	8,00
кількість місць: кількість ліжок у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання			од.	звіт, розрахунок	0,00	12,00	12,00
кількість штатних працівників відділення соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб			осіб	штатний розпис	4,50	0,00	4,50
ПРОДУКТУ							
кількість осіб: дітей та молоді, яким надано послуги у відділенні соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб			осіб	звіт ф.2.1	200,00	0,00	200,00
кількість осіб: учасників заходів, у тому числі навчальних, проведених відділенням соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб			осіб	звіт по програмі	150,00	0,00	150,00
кількість осіб, яким надано послуги натуральної та грошової допомоги			осіб	звіт, розрахунок	1 450,00	0,00	1 450,00
кількість осіб, яким надано послуги соціального обслуговування за місцем проживання			осіб	звіт, розрахунок	190,00	0,00	190,00
кількість осіб, яким надано послуги у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання			осіб	звіт, розрахунок	0,00	12,00	12,00
ЕФЕКТИВНОСТІ							
середньорічні витрати на один захід у тому числі навчальний, проведений відділенням соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб			грн.	розрахунок	25 000,00	0,00	25 000,00
середньомісячна заробітна плата працівників у відділенні натуральної та грошової допомоги, соціальної допомоги вдома			грн.	розрахунок	10 501,86	2 000,00	12 501,86
середньорічні витрати на одного одержувача соціальних послуг натуральної та грошової допомоги			грн.	розрахунок	816,00	0,00	816,00
середньорічні витрати на одного одержувача соціальних послуг, послуг соціального обслуговування і соціальних послуг за місцем проживання			грн.	розрахунок	20 026,00	0,00	20 026,00
середньорічні витрати на одне місце у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання			грн.	розрахунок	116 759,00	56 620,88	173 379,88
середньомісячна зарплата працівників у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання			грн.	розрахунок	10 867,00	0,00	10 867,00
середньомісячна заробітна плата працівників у КУ "Центр надання соціальних послуг"			грн.	розрахунок	11 115,88	0,00	11 115,88
середньорічні витрати на одне місце у відділенні соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб			грн.	розрахунок	3 658,00	0,00	3 658,00
середньомісячна заробітна плата працівників у відділенні соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб			грн.	розрахунок	11 106,00	0,00	11 106,00

середньорічні витрати на одного одержувача соціальних послуг у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання	грн.	розрахунок	116 759,00	56 620,88	173 379,88
якості					
кількість підготовлених кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки та батьки-вихователі, які пройшли підготовку та стали прийомними батьками або батьками-вихователями	осіб	звітність	1,00	0,00	1,00
кількість підготовлених прийомних батьків, батьків-вихователів, які пройшли навчання з метою підвищення їхнього виховного потенціалу	осіб	звітність	1,00	0,00	1,00
кількість соціальних послуг, які надані у відділенні соціальної роботи та соціального супроводу сімей/осіб	од.	звіт, розрахунок	200,00	0,00	200,00
кількість соціальних послуг натуральної та грошової допомоги	од.	розрахунок	7 100,00	0,00	7 100,00
кількість соціальних послуг, послуг соціального обслуговування за місцем проживання	од.	розрахунок	64 000,00	0,00	64 000,00
кількість соціальних послуг, які надані у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання	од.	розрахунок	0,00	4 380,00	4 380,00

Магдальнівський селищний голова

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Магдальнівської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)

начальник фінансового управління

05.06.2025

(Дата погодження)

М.П.

Володимир ДРОБІТЬКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

Наталя ПОПОВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

